

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ

NR 37 im. SZARYCH SZEREGÓW

Słownik

Statut - jest to zbiór zasad, które są przyjęte w szkole. Znajdują się tam na przykład obowiązki uczniów. Podzielony jest na kilka części.

Podstawa prawna - jest to spis dokumentów prawnych które są potrzebne do funkcjonowania szkoły.

Rozdział - jest to kolejna część zbioru. Każda część ma swój numer. W każdej części znajdują się paragrafy (§)

Rozdział I

Podstawa prawna

1. Statut jest opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
 - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie
 - podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia

ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);

Rozdział II

Informacje ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 37 jest szkołą publiczną. W szkole uczą się uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym. Jest możliwość utworzenia oddziałów przedszkolnych. W szkole mogą uczyć się również uczniowie z głębszym stopniem niepełnosprawności intelektualnej. W szkole jest również można utworzyć zespoły rewalidacyjno – wychowawcze.
2. Budek szkoły jest oznaczony tablicą urzędową. Na tablicy znajduje się taki tekst:
„Szkoła Podstawowa nr 37 im. Szarych Szeregów Gdańsk, ul. Piastowska nr 35/37”
3. Szkoła nie używa określenia „specjalna” oraz określania rodzaju niepełnosprawności uczniów w poniższych zakresach:
 - w nazwie szkoły,
 - na sztandarze,
 - na świadectwie
 - na pieczęciach, którymi są oznaczone świadectwo, dyplomy i legitymację szkolną,
4. Gmina Miasto Gdańsk jest organem prowadzącym szkołę. Urząd Miejski w Gdańsku znajduje się przy ulicy Nowe Ogrody 8/12, 80 – 803 Gdańsk.

5. Obsługą finansowo – księgową szkoły zajmuje się Gdańskie Centrum Usług Wspólnych. GCUW znajduje się w Gdańsku przy Alei generała Józefa Hallera 16/18.
6. Pomorski Kurator Oświaty jest organem, który prowadzi nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 2

1. Nauka w szkole podstawowej trwa 8 lat. W ostatnim roku nauki odbywa się egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną.
2. Szkoła ma w swojej strukturze organizacyjnej klasy od pierwszej do ósmej,
 - a. Do 31 sierpnia 2019 roku w szkole podstawowej funkcjonują klasy dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego nr 37 w Gdańsku.
 - b. Uczeń, który nie ukończy gimnazjum w 2019 roku, staje się uczniem klasy ósmej szkoły podstawowej. Uczeń kończy ósmą klasę do skończenia 20 lat.
3. Uczeń w szkole podstawowej może uczyć się do 20 roku życia.
4. Uczeń, który otrzyma świadectwo może starać się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
5. Szkoła może prowadzić klasy łączone.
6. Szkoła przyjmuje dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Orzeczenie wydaje przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną. Uczeń powinien posiadać skierowanie do kształcenia specjalnego, które wydaje Prezydent Miasta Gdańska.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. **Szkoła realizuje cele i zadania**, które określa ustawa oraz przepisy wykonawcze, które powstały na jej podstawie. Cele i zadania uwzględniają program wychowawczo– profilaktyczny szkoły, a w szczególności:
 - a. szkoła spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą. Szkoła stwarza warunki, które umożliwiają harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności ucznia,
 - b. szkoła kształtuje środowisko wychowawcze, które sprzyja realizowaniu celów i zasad. Cele i zasady określone w ustawie są realizowane stosownie do warunków szkoły i wieku dzieci,
 - c. szkoła kształtuje postawy patriotyczne poprzez kultywowanie pamięci, o patronie szkoły,
 - d. szkoła dba o szanowanie tradycji związanych z historią regionu i kraju,
 - e. szkoła wspomaga rozwój ucznia w wymiarze intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym,
 - f. szkoła kształtuje wśród uczniów umiejętność współdziałania w grupie oraz postrzegania siebie, rozumienia uczuć swoich i innych,
 - g. szkoła przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - h. szkoła zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki w szkole ponadpodstawowej.
2. Rada Pedagogiczna co roku może wyznaczyć dodatkowe cele, które są ważne z punktu widzenia działalności szkoły.
3. **Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:**
 - a. szkolny zestaw programów nauczania
 - b. program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą zgodną całość. Muszą uwzględniać wymagania, które są opisane w podstawie programowej.
 - a. **Program wychowawczo - profilaktyczny obejmuje:**
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym, które są skierowane do uczniów
 - 2) treści i działania profilaktyczne, które są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów. Treści i działania są przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów, które występują w danej grupie. Skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Dla każdego ucznia szkoła opracowuje **IPET** (indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny), który określa sposób dostosowania warunków kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia. Zespół nauczycieli i specjalistów dokonuje modyfikacji tego programu zgodnie z przepisami.
6. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej, logopedycznej.
7. Szkoła współpracuje z:
 - a. rodziną uczniów,
 - b. placówkami opieki specjalistycznej,
 - c. instytucjami samorządowymi i państwowymi oraz lokalnymi,
 - d. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - e. policją,
 - f. sądem dla nieletnich oraz osobami wspierającymi szkołę.
8. Szkoła organizuje pomoc materialną dzieciom najbardziej potrzebującym:
 - a. ze środków, które są przekazane z budżetu państwa;
 - b. ze środków darczyńców i sponsorów.
9. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz przerw – zgodnie z przepisami bhp.
10. Przy szkole może powstać stowarzyszenie.

11. Dyrektor wyraża zgodę na działalność stowarzyszenia, fundacji i inne organizacji. Dyrektor podejmuje decyzję gdy uzgodni warunki tej działalności oraz gdy uzyska pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) stowarzyszenie pomaga realizować inicjatywy dla uczniów,
- 2) stowarzyszenie umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniów.
- 3) stowarzyszenie wspiera inicjatywy, które dbają o rozwoju szkoły.

12. W zajęciach, które są organizowane na terenie szkoły mogą uczestniczyć wolontariusze. Wolontariusz zapoznaje się z Regulaminem Wolontariatu, który obowiązuje w szkole. Wolontariusz podpisuje porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.

13. Uczniowie z lekką niepełnosprawnością intelektualną mogą zaangażować się w wolontariat.

14. Cele i sposoby działania wolontariatu w szkole:

- a. uczniowie zapoznają się z ideą Wolontariatu. zaangażują się w czynną, dobrowolną i bezinteresowną pomoc innym;
- b. uczniowie rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- c. wolontariat wypracuje system, który będzie włączał młodzież do bezinteresownych działań. System wykorzysta umiejętności i zapał w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk, które oczekują pomocy;
- d. ciekawe inicjatyw młodzieży szkolnej są wspierane;
- e. idea wolontariatu jest promowana w szkole.

15. Działalność innowacyjna szkoły jest nierozłącznym elementem nauczania w zakresie:

- a. kształtowania postaw przedsiębiorczości i kreatywności, które sprzyjają aktywnemu uczestniczeniu w życiu,
- b. tworzenia warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów,
- c. realizacji zadań, które służą poprawie istniejących lub wdrażają nowe rozwiązania w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich

działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych. Ich celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli,

- d. stworzenia przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły. Oprócz tego celem jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 4

Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły
2. rada pedagogiczna
3. rada rodziców
4. samorząd uczniowski.

§ 5

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor jest powoływany na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zadania i kompetencje dyrektora szkoły:
 - a. dyrektor kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b. dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c. dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- d. dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć, które są organizowane przez szkołę,
 - e. dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, które są podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - f. dyrektor dysponuje środkami finansowymi szkoły, które są określone w planie finansowym. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - g. dyrektor podejmuje decyzje w sprawach, które wynikają z przepisów szczegółowych,
 - h. dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - i. dyrektor zapewnia warunki do działania w szkole:
 - 1) wolontariuszy,
 - 2) stowarzyszeń i innych organizacji, (w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie)
 - 3) Poza tym wzbogaca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - j. dyrektor współpracuje z pielęgniarką lub osobami (instytucjami), które sprawują profilaktyczną opiekę medyczną nad dziećmi i młodzieżą,
3. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń, które wynikają z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Dyrektor szkoły czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników, którzy nie są nauczycielami.
6. Dyrektor decyduje w sprawach:
- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- c. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
- 7. Dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim.
- 8. Dyrektor szkoły powołuje zespoły problemowe lub zadaniowe.
- 9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
- 10. 30 dni od otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) dyrektor jest obowiązany powiadomić:
 - a. organ, który sprawuje nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - b. organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
- 11. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
 - a. Dyrektor szkoły dokonuje powierzenia i odwołania z tego stanowiska. Dyrektor dokonuje tego gdy uzyska opinię organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
 - b. Wicedyrektor podlega bezpośrednio dyrektorowi.
 - 1) Podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
 - b) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora,
 - c) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę oraz innymi instytucjami.
 - 2) W przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez nauczycieli lub pracownika, który nie jest nauczycielem wicedyrektor ma prawo do wystąpienia z wnioskiem o ukaranie tej osoby. Wniosek jest skierowany do dyrektora szkoły.
 - 3) Sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

- 4) Wicedyrektor może używania pieczętki osobowej z tytułem "wicedyrektor" oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
- 5) Wykonuje inne prace, które są związane z działalnością szkoły i zlecone przez dyrektora.

§ 6

Rada Pedagogiczna

1. Wszyscy nauczyciele, którzy są zatrudnieni w szkole wchodzi w skład Rady Pedagogicznej. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego. Zaproszone osoby pojawiają się na spotkaniu za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. **Zadaniami Rady Pedagogicznej są:**
 - a. przygotowanie statutu szkoły lub jego zmian,
 - b. planowanie i zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - c. opracowanie szczegółowych zasad oceniania w szkole,
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e. określenie, w których przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - f. podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców,
 - g. ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h. współdziałanie z Radą Rodziców,
 - i. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - j. występowanie z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,

- k. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna zatwierdza wnioski wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar.
 4. **Rada Pedagogiczna opiniuje:**
 - a. tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego szkoły,
 - c. projekt planu organizacyjnego szkoły,
 - d. wnioski dyrektora szkoły o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora, Prezydenta Miasta Gdańska i Ministra oraz innych ważnych wyróżnień,
 - e. propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowania, które dotyczą spraw personalnych mają charakter tajny.
 6. Zebrania plenarne mogą być organizowane na wniosek organu, który sprawuje nadzór pedagogiczny. Zebrania mogą się odbywać z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin rady pedagogicznej.
 8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa. Dyrektor informuje organ prowadzący szkołę o wstrzymaniu wykonania uchwały oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ, który

sprawuje nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia, że jest niezgodna z przepisami prawa, (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę). Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 7

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwalają rodzice uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami, które dotyczą wszystkich spraw szkoły.
 - a. Zadaniem Rady Rodziców są w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców, które wspomagają realizację celów i zadań szkoły,
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym, które działają w szkole,
 - 6) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły,
 - 7) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.
4. Pozostałymi kompetencjami Rady Rodziców są:
 - a. w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwalanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
 - b. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,

- c. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - d. wyrażanie opinii w kwestii ewentualnego obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - e. zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego.
5. Dyrektor szkoły może brać udział w posiedzeniach Rady Rodziców z głosem doradczym.
 6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze ze składek rodziców oraz z innych źródeł. Fundusze wpierają działalność statutową szkoły. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
 7. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły oraz przepisami.

§ 8

Samorząd uczniowski

Samorząd uczniowski jest powoływany dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną. Rada Pedagogiczna decyduje o możliwości powołania w danym roku szkolnym samorządu uczniowskiego. Rada przy podejmowaniu decyzji bierze pod uwagę stopień niepełnosprawności intelektualnej oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

1. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:
 - a. reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców,
 - b. przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - c. prawo wyboru nauczyciela, który pełni rolę opiekuna samorządu.
 - d. prawo do realizowania własnych przedsięwzięć i pomysłów w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
 - e. współdecydowanie o:

- 1) sprawach porządkowych, na przykład: strój, obuwie, sposób spędzania czasu wolnego,
 - 2) systemie nagradzania i karania uczniów.
- f. obrona ucznia, któremu orzeczono karę.
2. Zakres działań, zadań oraz kompetencji określa regulamin samorządu uczniowskiego.
 3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 9

1. Każdy organ szkoły może swobodnie działać i podejmować decyzje w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły współpracują, wymieniają się informacjami o podejmowanych decyzjach.
3. Problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć przewodniczący organów lub ich przedstawiciele. Przewodniczący innych organów posiadają głos doradczy na spotkaniach Rady Pedagogicznej. Przedstawiciele innych organów pojawiają się na obradach rady za jej zgodą lub na jej wniosek.
5. Sytuacje konfliktowe między organami są rozstrzygane wewnątrz szkoły według następującego trybu:
 - a. każdy organ szkoły wybiera przedstawiciela, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem,
 - b. decyzje są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków.
6. Spory między organami szkoły są rozwiązywane wewnątrz szkoły. Spory są rozwiązywane na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
7. Strona „poszkodowana” najpierw powinna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

8. Rozwiązanie sporu powinno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 10

1. Organizacja roku szkolnego:
 - a. rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku. Rok szkolny kończy się 31 sierpnia następnego roku,
 - b. inne przepisy regulują kiedy rozpoczynają się i kończą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie,
 - c. szkoła realizuje 5 dniowy tydzień nauki,
 - d. w szkole są organizowane zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki.

§ 11

1. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły. Arkusz opracowuje dyrektor szkoły. Arkusz powstaje na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz powstaje do **21 kwietnia** każdego roku. Arkusz jest zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do **29 maja** danego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły określa liczbę oddziałów, uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły. Arkusz podaje liczbę godzin, które są przeznaczone na poszczególne zajęcia i liczbę etatów pracowników.
3. Przepisy szczegółowe określają dokładną zawartość arkusza organizacji szkoły w tym sposób jego tworzenia.

§ 12

1. Liczba uczniów:

- a. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wynosi nie więcej niż 16 osób,
 - b. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8 osób.
2. w innych przypadkach liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Tygodniowy rozkład zajęć określa organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych. Rozkład zajęć ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów oraz pracowników w szkole podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Zajęcia nadobowiązkowe odbywają się w szkole w miarę posiadanych środków przy czym:
 - a. Na zajęciach kół zainteresowań, które są finansowane budżetu szkoły liczba osób nie może być inna niż liczba uczniów w oddziale klasowym dla danej niepełnosprawności,,
 - b. Zajęcia trwają tyle, co godzina lekcyjna i wynosi 45 minut,
 - c. zajęcia prowadzą nauczyciele zatrudnieni w szkole,
 - d. zajęcia odbywają się po godzinach lekcyjnych,
 - e. do organu prowadzącego o wydanie zgody na realizację zajęć w szkole.

§ 14

Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym **organizuje nauczanie indywidualne uczniowi**, który posiada orzeczenie o potrzebie takiego nauczania.

Nauczyciel nauczania indywidualnego realizuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny w domu ucznia (zgodnie z odrębnymi przepisami). Nauczycieli nauczania indywidualnego obowiązują te same zadania i obowiązki co nauczycieli pracujących na terenie szkoły.

§ 15

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne. Zajęcia są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa **45 minut**.

W klasach 1,2 i 3 nauczyciel ustala czas trwania zajęć edukacyjnych.

czas trwania poszczególnych zajęć, który uwzględnia ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 17

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych, które kształcą nauczycieli. Studenci są przyjmowani na praktyki pedagogiczne. Dyrektor podpisuje porozumienie z uczelnią w tej sprawie.

§ 18

1. W szkole funkcjonuje **biblioteka**.
2. Szczegółowe zasady pracy i zadania bibliotekarza zawiera Regulamin Biblioteki.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - a. gromadzi księgozbiór, czasopisma metodyczne, kulturalno - oświatowe, popularnonaukowe i inne materiały pomocnicze, które służą do realizacji zadań szkoły podstawowej,
 - b. upowszechnia literaturę i zachęca do czytelnictwa przez na przykład.: konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze, lekcje biblioteczne i inne,
 - c. udziela informacji bibliotecznych i bibliograficznych,
 - d. realizuje przysposobienie czytelniczo – informacyjnego,
 - e. rozwija indywidualne zainteresowania uczniów,
 - f. pogłębia lub wyrabia nawyk czytania i uczenia się,
 - g. włącza uczniów do aktywnego uczestnictwa w pracach biblioteki,
 - h. popularyzuje księgozbiór pedagogiczny wśród rodziców,
 - i. udostępnia rodzicom dokumentację dotyczącą działalności edukacyjnej wychowawczej szkoły , nie objętej tajemnicą służbową
4. Biblioteka współpracuje z nauczycielami , rodzicami , a także innymi bibliotekami oraz innymi ośrodkami kultury . Szczegółowe zasady pracy biblioteki oraz zasady korzystania z jej zasobów zawiera regulamin biblioteki

§ 19

1. Szkoła organizuje **świetlicę** dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, lub inne okoliczności, które wymagają zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Świetlica pracuje od 7.00 do 17.00.
4. Regulamin Świetlicy określa działanie świetlicy.

§ 20

W szkole funkcjonuje **stołówka**, która realizuje zadania opiekuńcze i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów.

1. Ze stołówki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Stołówka wydaje posiłki podczas dwóch przerw międzylekcyjnych, które trwają kolejno: czwarta przerwa - 20 minut oraz piąta przerwa - 15 minut.
3. Zasady korzystania ze stołówki określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

System Oceniania

§ 21

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie ma na celu:
 - a. informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- c. udziela uczniowi pomocy w planowaniu jego rozwoju,
- d. wdraża ucznia do systematycznej pracy i samokontroli,
- e. dostarcza rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia.

§ 22

Wymagania edukacyjne

1. Wymagania edukacyjne są podstawą ustalenia oceny. Są niezbędne do uzyskania poszczególnych bieżących, półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne w opracowanych przez siebie przedmiotowych systemach oceniania. Nauczyciele, którzy mają obowiązek poinformować o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o szczegółowych warunkach i sposobie oceniania zachowania.
1. Wymagania edukacyjne SA dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 23

Zasady oceniania

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia. Ocenianie informuje ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych, które pomagają w uczeniu, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć.
2. Oceny są jawne, obiektywne i są systematycznie dokonywane.

3. Klasyfikacja w klasach od 1 do 3 oraz w klasach od 4 do 8 dla uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz polega na ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen opisowych.
4. Nauczyciele prowadzący ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
5. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana dla wszystkich uczniów według skali ocen zgodnie z punktem 18.
6. Roczna ocena niedostateczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Podstawą wystawienia oceny z niektórych przedmiotów jest wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków. Takimi przedmiotami są:
 - a. wychowanie fizyczne,
 - b. technika,
 - c. plastyka,
 - d. muzyka

Obowiązki wynikają ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego brany jest również pod uwagę systematyczny udział ucznia w zajęciach.

8. W klasach 1-3 przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć, które rozwijają kreatywność, nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków. Obowiązki wynikają ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczny udział ucznia w zajęciach.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z udziału w zajęciach z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie zaświadczenia lekarskiego (na czas określony w powyższym zaświadczeniu) oraz na wniosek rodzica (opiekuna prawnego).

10. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć nauczyciel nie ustala oceny śródrocznej lub rocznej. W dokumentacji przebiegu nauczania, stosuje się zapis „zwolniony” , „zwolniona”.

11. W klasach od 1-3 szkoły podstawowej oceny są opisowe. Oceny opisowe otrzymują wszyscy uczniowie z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną. Ocena opisuje mocne i słabe strony ucznia.

12. Bieżąca ocena umiejętności i zaangażowania uczniów klas 1-3 jest oznaczona symbolem. Szkoła ustaliła trzystopniową skalę bieżącej oceny umiejętności i postępów ucznia. Ocena w postaci znaku symbolicznego :

a. buźka wesoła ☺ – **WSPANIALE**

b. buźka prosta :| – **DOBRZE**

c. buźka smutna ☹ **SŁABO**

gdzie poszczególne oceny oznaczają:

WSPANIALE – uczeń wykonał zadanie bardzo dobrze i z zaangażowaniem w bardzo dobrym tempie pracy;

DOBRZE – uczeń wykonał zadanie, ale poniżej poziomu swoich możliwości, pracował z umiarkowanym zaangażowaniem;

SŁABO – uczeń nie wykonał zadania pomimo dostosowania poziomu do jego możliwości psychofizycznych, brak zaangażowania do pracy.

13. Nauczyciel może dodać komentarz do oceny.

14. Dokumentowanie ocen bieżących w dzienniku szkolnym ma postać następujących skrótów:






WSPANIALE - W

DOBRZE – D

SŁABO – S

15. Jeśli w tygodniowym rozkładzie zajęć uczniów klas 1-3, łączy się zajęcia edukacyjne w blok przedmiotowy, odrębnie ustalane są oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych, które wchodzi w skład tego bloku.

16. Do bieżącej oceny umiejętności i zaangażowania uczniów klas 4-8 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym przy wykonywaniu zadań na zajęciach edukacyjnych oraz przy ocenianiu prac domowych ustalone są następujące symbole graficzne w postaci pucharów i przypisanych im określeń:

- a)  WSPANIALE
- b)  BARDZO DOBRZE
- c)  DOBRZE
- d)  POPRAWNIE
- e)  SŁABO

gdzie poszczególne oceny oznaczają:

- WSPANIALE - uczeń z dużym zaangażowaniem wykonał zadanie, będące dla niego wyzwaniem, pracował samodzielnie na miarę swoich możliwości;
- BARDZO DOBRZE - uczeń z zaangażowaniem wykonał zadanie, starał się pracować samodzielnie;

- DOBRZE - uczeń wykonał zadanie z małymi brakami, z umiarkowanym zaangażowaniem, częściowo samodzielnie;
- POPRAWNIE - uczeń wykonał zadanie, ale poniżej poziomu swoich możliwości, pracował z umiarkowanym zaangażowaniem, wymagał nadmiernej pomocy przy wykonywaniu zadania;
- SŁABO - uczeń nie wykonał zadania albo wykonał je nieprawidłowo pomimo dostosowania poziomu do jego możliwości psychofizycznych; brak zaangażowania i motywacji do pracy.

17. Ocenom w klasach od 4 do 8 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są przypisane następujące cyfry:

- WSPANIALE - 6
- BARDZO DOBRZE - 5
- DOBRZE - 4
- POPRAWNIE - 3
- SŁABO - 2

Nauczyciel wpisuje cyfry gdy wystawia ocenę na pucharze.

Stopień	Forma zapisu oceny śródrocznej i rocznej	Forma zapisu oceny bieżącej
Celujący	Celujący	6
Bardzo dobry	Bardzo dobry	5
Dobry	Dobry	4
Dostateczny	Dostateczny	3
Dopuszczający	Dopuszczający	2
Niedostateczny	Niedostateczny	1

Tabela 1 Skala ocen

18. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach 4-8 oceny (bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych) są ustalone zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów. Oceny wystawiane są według następującej skali:

19. Kryteria, które musi spełnić uczeń klas 4-8 z lekką niepełnosprawnością intelektualną na poszczególne oceny:

a. 6 - stopień celujący:

- 1) uczeń doskonale opanował wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w danej klasie i rozwijanie własnych uzdolnień,
- 2) uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- 3) uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania,

b. 5 - stopień bardzo dobry:

- 1) uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania w danej klasie,
- 2) uczeń sprawnie posługuje się językiem przedmiotowym,
- 3) uczeń stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów,

c. 4 - stopień dobry

- 1) uczeń opanował wiedzę i umiejętności w stopniu zadowalającym,
- 2) uczeń poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności,
- 3) uczeń używa poprawnych pojęć

d. 3 - stopień dostateczny:

- 1) uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
- 2) uczeń rozwiązuje zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 3) uczeń posługuje się pojęciami z danego przedmiotu w stopniu podstawowym,

e. **2 - stopień dopuszczający:**

- 1) uczeń częściowo opanował podstawowy materiał programowy,
- 2) uczeń wykorzystuje wiadomości do rozwiązywania zadań o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,

f. **1 - stopień niedostateczny**

- 1) uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania,
- 2) uczeń nie umie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

20. Sposobami diagnozowania bieżących osiągnięć uczniów są:

- a. odpowiedzi ustne,
- b. prace pisemne,
- c. prace domowe,
- d. obserwacje: przygotowania do lekcji, aktywności, pracę w grupie,
- e. ćwiczenia praktyczne.

21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 24

1. Dla uczniów w klasach 1- 3 ocena z zachowania jest opisowa. Ocena jest wystawiana na podstawie następujących kryteriów:

- a. kultura osobista,
- b. współdziałanie w zespole,
- c. aktywność społeczna,
- d. stosunek do obowiązków szkolnych.

2. W dzienniku lekcyjnym przy ocenie z zachowania stosuje się skalę literową:

W – wspaniale

D – dobre

S – wymagające poprawy

3. W klasach 4-8 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena z zachowania jest opisowa. Przy ocenianiu brane pod uwagę są::

- a. Stosunek do obowiązków szkolnych,
- b. Relacje społeczne, przestrzeganie norm etycznych.
- c. W dzienniku lekcyjnym przy ocenie z zachowania stosuje się następujące określenia:

WSPANIAŁE

BARDZO DOBRE

DOBRE

POPRAWNE

WYMAGAJĄCE POPRAWY

4. Uczeń z lekką niepełnosprawnością intelektualną w klasach 4 - 8 jest oceniany z zachowania w takich obszarach jak:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b. dbałość o dobro społeczności szkolnej,
- c. dbałość o dobre imię szkoły,
- d. zachowanie zgodne z normami społecznymi,
- e. troska o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.

5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ustalona według skali:

Stopień	Forma zapisu oceny śródrocznej i rocznej
Wzorowe	Wzorowe
Bardzo dobre	Bardzo dobre
Dobre	Dobre
Poprawne	Poprawne
Nieodpowiednie	Nieodpowiednie
Naganne	Naganne

6. Przy ocenianiu zachowania brany jest pod uwagę następujący system punktowy:

Stopień realizacji obszarów	Liczba punktów
Bardzo często	2
Czasami	1
Brak	0

Tabela 3 System punktowy ocen z zachowania

7. Zachowanie jest oceniane według następujących kryteriów:

- a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 1) Przestrzeganie regulaminów szkolnych,
 - 2) wywiązywanie się z powierzonych zadań,
 - 3) systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - 4) terminowy zwrot książek i podręczników do biblioteki.
- b. Dbłość o dobro społeczności szkolnej
 - 1) Pełnienie funkcji klasowych i szkolnych,
 - 2) dbanie o mienie własne i szkoły,
 - 3) aktywny udział w imprezach, akcjach, uroczystościach szkolnych i klasowych.
- c. Współodpowiedzialność za wyniki zespołu klasowego
 - 1) Dbłość o dobre imię szkoły,
 - 2) kultywowanie pamięci patrona,
 - 3) troska o honor i tradycje szkoły.
 - 4) uczestniczenie w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 5) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych.
- d. Zachowanie zgodne z normami społecznymi
 - 1) Dbanie o kulturę słowa w szkole i poza nią,
 - 2) kulturalne zachowanie wobec innych,

- 3) prezentowanie postawy empatycznej i tolerancyjnej,
- 4) ubiór stosowny do okoliczności.

e. Troska o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych

- 1) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły w czasie zajęć i przerw oraz w czasie wycieczek,
- 2) nieuczestniczenie w aktach przemocy i agresji, w tym cyberprzemocy,
- 3) wolność od nałogów,
- 4) dbałość o higienę osobistą.

Średnia ocena uzyskana przez ucznia	punkty
Wzorowa	40-36
Bardzo dobra	35-31
Dobra	30-26
Poprawna	25-20
Nieodpowiednia	19-14
Naganna	13-0

Tabela 2 Skala ocen higieny osobistej

8. Wychowawca informuje ucznia i pisemnie jego rodziców (opiekuna prawnego) o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub naganie. Rodzice podpisują, że zapoznali się z pismem, które dotyczy oceny dziecka. Informacja o przewidywanej nieodpowiedniej ocenie z zachowania lub nagana musi być przedstawiona cztery tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

§ 25

1. Najpóźniej do 31 stycznia dokonuje się klasyfikacji śródrocznej.

2. Klasyfikacja wszystkich uczniów z klas 1-3 polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia. Klasyfikacja uczniów z klas 4-8 ze znaczną i umiarkowaną niepełnosprawnością intelektualną polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia. Klasyfikacja polega również na ustaleniu śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Nauczyciel przekazuje uczniom i jego rodzicom (opiekunom prawnym) informację o zagrożeniu śródroczną i roczną oceną niedostateczną oraz nieklasyfikowaniu. Informacja jest przekazywana cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzicom (opiekunom prawnym) pisemnie. Rodzice (opiekunowie prawni) podpisują, że zapoznali się z informacją.
4. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o propozycjach ocen.
5. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę śródroczną lub roczną.
6. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku, albo z wszystkich zajęć edukacyjnych. Nieklasyfikowanie nastąpi, jeżeli nie ma podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach. Nieklasyfikowanie nastąpi jeżeli uczeń opuści ponad połowę czasu przeznaczanego na naukę w szkole.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
9. Za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Szczegółowe warunki, które dotyczą organizacji i przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
11. Sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia.

§ 26

1. Uczeń klasy 4 i kolejnej, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy jest przeprowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi.

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły. Mogą to zrobić jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian wiadomości i umiejętności powinien odbyć się maksymalnie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Sposób przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia.
5. Szczegółowe warunki, które dotyczą organizacji i przebiegu sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia określają odrębne przepisy.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalona w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów. Głosowanie odbywa się 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§28

1. Uczeń klasy 1-3 otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Rada Pedagogiczna decyduje o promowaniu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do klasy programowo

wyższej. Rada uwzględnia ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.

3. Rada Pedagogiczna decyduje o ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym biorąc pod uwagę ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
4. Uczeń z lekką niepełnosprawnością intelektualną od 4 klasy otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej. Uczeń otrzymuje promocję jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń z lekką niepełnosprawnością intelektualną, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej **4,75**, oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Taka możliwość dotyczy uczniów od 4 klasy.
6. Jeśli uczeń, z lekką niepełnosprawnością intelektualną, w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania kończy szkołę z wyróżnieniem.
7. Uczniowi z lekką niepełnosprawnością intelektualną, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń, któremu przedłużono etap nauki, nie otrzymuje świadectwa promocyjnego a dyplom, który poświadcza uczęszczanie do szkoły w danym roku szkolnym.

§ 29

1. Wszyscy uczniowie klasy pierwszej otrzymują na zakończenie roku szkolnego nagrodę książkową.
2. Uczniowie mają możliwość otrzymania nagród rzeczowych i dyplomów. Taką nagrodę mogą otrzymać uczniowie, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu, aktywności, pracach na rzecz szkoły, biorą udział w zawodach, konkursach, reprezentują szkołę.

3. Uczniowie, którzy kończą szkołę mogą otrzymać nagrodę rzeczową i dyplom.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciele korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Nauczyciele korzystają z tej ochrony podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.
3. Szkoła zatrudnia pomoc nauczyciela do uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną, oraz niepełnosprawnością sprzężoną w klasach 1-3 4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach 5– 8. Jest to możliwe po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciel kieruje się dobrem ucznia, realizuje cele i zadania szkoły. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

a. Zadaniem nauczycieli są w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
- 3) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem działań rewalidacyjnych,

- 4) oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 5) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
- 6) dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów,
- 7) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
- 8) opracowywanie oraz modyfikowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych uczniów,
- 9) aktywną pracę w zespołach zadaniowych powołanych na początku każdego roku szkolnego,
- 10) dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
- 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

b. Nauczyciela obowiązuje zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.

Tajemnica służbowa dotyczy nie ujawniania spraw, które są omawiane na posiedzeniach rad, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 32

1. W szkole działają zespoły zadaniowe lub problemowe. Zespoły są powołane przez dyrektora szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Zespół opracowuje plan swojej pracy. Na koniec roku szkolnego przewodniczący zespołu przedstawia sprawozdanie z realizacji planu na radzie pedagogicznej podsumowującej.
4. Spotkania robocze zespołu są protokołowane.

§ 33

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej **opiece wychowawczej**. **Dyrektor przekazuje tę funkcję** jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych szkoła zaleca p aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. wychowawca organizuje zajęcia integrujące zespół klasowy,
 - b. wychowawca zapewnia dziecku poczucia bezpieczeństwa i własnej wartości,
 - c. wychowawca kultywuje tradycje szkolne i działania związane z patronem,
 - d. wszechstronne poznanie osobowości ucznia, jego warunków domowych i stanu zdrowia,
 - e. wychowawca otacza szczególną opieką uczniów nieprzystosowanych społecznie, wspieranie uczniów, którzy znajdują się trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 - f. wychowawca systematycznie monitoruje osiągnięcia i zachowania uczniów,
 - g. wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, z rodzicami (prawnymi opiekunami), psychologiem, pedagogiem. Wychowawca współpracuje celu koordynowania działań wychowawczych,
 - h. wychowawca czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - i. wychowawca kształtuje postawy miłości do Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
 - j. wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów,
 - k. wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie, w tym opracowanie programu pracy wychowawczej, zgodnego z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły,
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze stron właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

1. Szkoła otacza opieką uczniów w czasie zajęć edukacyjnych, pobytu w świetlicy oraz w czasie przerw lekcyjnych.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a. stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia. Zauważone zagrożenie usuwa lub niezwłocznie zawiadamia dyrekcję szkoły,
 - b. sprawdzania obecności uczniów i odnotowywanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczycielowi nie wolno:
 - a. pozostawić uczniów bez opieki,
 - b. usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
 - c. wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.
4. Opiekunowie klaso-pracowni, również gospodarstwa domowego oraz pomieszczeń sportowych, opracowują odpowiednie regulaminy zawierające zasady korzystania z urządzeń.
5. Szkoła stosuje odrębne przepisy, gdy uczniowie pod opieką nauczycieli opuszczają teren szkoły. Przepisy wynikają z obowiązku przestrzegania zasad bhp.

§ 35

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

1. Nauczyciele i wychowawcy realizują zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracując z rodzicami uczniów.
2. **W ramach tego współdziałania Rodzice mają prawo do:**
 - a. znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły,
 - b. uzyskiwania rzetelnej, systematycznej informacji na temat zachowania, postępów, a także trudności w nauce swego dziecka,
 - c. poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego etapu kształcenia,

- d. uczestniczenia w pracach zespołu opracowującego dla jego dziecka Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutyczny, a także do wspólnej pracy nad modyfikacją tego programu,
 - e. wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
 - f. współtworzenia oraz wyrażania opinii o programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły,
 - g. usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za wychowanie i rozwój dziecka odpowiedzialność ponoszą rodzice.

Rodzice mają obowiązek:

- a) dopełnić zgłoszenia dziecka do szkoły,
 - b) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) stworzyć dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć.
4. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami. Spotkania odbywają się według ustalonego planu. Szkoła umożliwia spotkania indywidualne związane z wymianą informacji oraz dyskusją na tematy wychowawcze.
5. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody, które na terenie szkoły spowodują ich dzieci.

§ 36

1. W szkole jest **pedagog i psycholog**. Stanowiska powstały za zgodą organu prowadzącego.
2. Odrębne przepisy określają szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zakres zadań i kompetencji pedagoga i psychologa ustala dyrektor szkoły.

Rozdział VIII

Uczniowie szkoły i ich rodzice

§ 37

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.
2. Warunki przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Uczniowie są współgospodarzami szkoły. Uczniowie wpływają na życie szkoły.
2. **Uczeń ma prawo do:**
 - a. dobrze zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b. opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo,
 - c. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, poszanowania godności osobistej oraz do higienicznych warunków pracy,
 - d. życzliwego i troskliwego traktowania,
 - e. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w kołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych,
 - g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h. korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych i księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - i. pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych,
 - j. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - k. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - l. uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku,
 - m. ochrony prywatności,

- n. dochodzenia swoich praw, możliwości obrony, możliwości odwoływania się od decyzji.

3. Uczeń ma obowiązek:

- a. dbania o dobre imię szkoły, tworzenia i wzbogacania jej tradycji,
- b. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły,
- c. przestrzegania zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji,
- d. przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e. poszanowania godności osobistej kolegów, przeciwdziałania aktom przemocy, chuligaństwa, pomagania słabszym,
- f. odpowiedzialnego i rzetelnego wykonywania powierzonych zadań,
- g. dbania o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych,
- h. dbania o ład, porządek oraz estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
- i. przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru,
- j. noszenia odzieży i obuwia ustalonego dla określonego charakteru zajęć.

4. Szkoła posiada tryb odwoływania się ucznia w przypadku naruszenia jego praw:

- a. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że prawa ucznia zostały naruszone,
- b. zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni, od momentu zdarzenia,
- c. Dyrektor szkoły powołuje Zespół Wychowawczy, gdy uzna, że prawa ucznia zostały naruszone.
- d. w skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) nauczyciel pełniący funkcję Rzecznika Praw Ucznia w szkole,
 - 3) pedagog,
 - 4) psycholog,

- 5) wychowawca klasy lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły,
- e. termin wyjaśnienia sprawy szkoła uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
- f. w przypadku negatywnej opinii zespołu uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 39

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się i noszenia zastrzeżeń.

1. Nagrody:

- a. pochwała przez nauczyciela w klasie,
- b. pochwała przez nauczyciela lub dyrektora na apelu szkolnym,
- c. dyplom dla ucznia,
- d. list pochwalny dla rodziców,
- e. umieszczenie nazwisk wyróżnionych uczniów na widocznym miejscu w szkole,
- f. nagrody rzeczowe za najlepsze wyniki w nauce, dodatkową pracę na rzecz klasy, różne osiągnięcia (konkursy).

1.1. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

- a. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w terminie 7 dni od jej przyznania,
- b. odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- c. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie,
- d. o podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej,
- e. podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

2. Kary:

- a. upomnienie przez wychowawcę klasy,
- b. upomnienie przez dyrektora szkoły,

- c. nagana wobec klasy udzielona przez dyrektora,
- d. czasowy zakaz reprezentowania szkoły na imprezach pozaszkolnych,
- e. czasowy zakaz korzystania ze szkolnych imprez kulturalnych i turystycznych,
- f. w przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły rodzic lub prawny opiekun ucznia zobowiązany jest do pokrycia kosztów spowodowanej szkody,
- g. przeniesienie do innej szkoły.

a. Tryb odwoływania się ucznia od udzielonej kary:

- a. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ustalona kara dla ucznia jest nieadekwatna do przewinienia. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 3 dni.
- b. W przypadku stwierdzenia, że kara ucznia została udzielona nieadekwatnie do przewinienia, dyrektor wraz z Rzecznikiem Praw Ucznia rozstrzygają złożoną skargę.
- c. Termin wyjaśnienia sprawy uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- d. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od podjętej decyzji do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Postępowanie w przypadku udzielenia uczniowi kary polegającej na przeniesieniu do innej szkoły.

- a. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących sytuacjach:
 - 1) uczeń stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów,
 - 2) uczeń zagraża demoralizacją innych uczniów,
 - 3) nagminnie łamie regulamin ucznia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 40

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych według ustalonych wzorów. Odrębne przepisy określają:
 - a. używanie i przechowywanie pieczęci,
 - b. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji,
 - c. zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej.
2. Szkoła posiada sztandar.
 - 2.1. Poczёт sztandarowy reprezentuje szkołę na zewnątrz, który bierze udział w uroczystościach państwowych.
3. Statut szkoły może się zmienić lub ulec nowelizacji w wyniku zmieniających się przepisów, rozporządzeń i innych aktów dotyczących prawa oświatowego oraz zmian dotyczących organizacji szkoły.
4. Po pięciu aktualizacjach statutu, dyrektor powinien opublikować tekst jednolity w drodze obwieszczenia.