

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „Gdański Model Dostępnej Szkoły” w ramach projektu „Dostępna szkoła” realizowanego jako pilotaż działania „Szkoła bez barier” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Szkoła Podstawowa Specjalna nr 37 w Gdańsku, ogłasza zapytanie ofertowe na: **dostępność alternatywnych metod i form komunikacji.**

Postępowanie i udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 0000 zł (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 37 im. Szarych Szeregów
ul. Piastowska 35/37
80-332 Gdańsk
tel. 58 558 31 13
e-mail: m.wysocka@sps37.edu.gdansk.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup materiałów wsparcia wizualnego i alternatywnych form komunikacji** w ramach przedsięwzięcia pn. „Gdański Model Dostępnej Szkoły”.

Zakup sfinansowany będzie w ramach realizacji projektu „Dostępna szkoła” realizowanego jako pilotaż działania „Szkoła bez barier” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

Nazwa zadania HRF	Nazwa proponowanego produktu	Opis pozycji	Ilość	JM
1.3.12.1 Dostępność alternatywnych metod i form komunikacji	Boardmaker & Speaking Dynamically Pro	Oprogramowanie wspomagające komunikację alternatywną przeznaczone jest dla osób mających trudności z porozumiewaniem się za pomocą mowy czyli dla osób z różnych przyczyn pozbawionych zdolności mówienia lub takich, u których mowa nie spełnia funkcji komunikacyjnych.	1	zestaw

III. Termin realizacji zamówienia: 14 dni

IV. Kryteria wyboru oferty: 100 % cena

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	100%	100 punktów

Zasady oceny oferty:

Kryterium „Cena” (C)

Przez „Cenę” rozumie się cenę brutto zamówienia złożonego przez Oferenta. W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów, wynikającą z działania:

$$C=(C_{min}/C_b)*Max(C)$$

Gdzie:

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert

C_b – cena oferty badanej

Max(C) – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Max (C) wynosi 100 pkt.

Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty (P) będzie tożsama z liczbą punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

V. Warunki równoważności dla przedmiotu zapytania ofertowego:

W opisie przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń wskazujących na konkretnego producenta, i konkretny produkt. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. Ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego spoczywa na Oferencie.

VI. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego sprzętu wolnego od wad oraz pochodzącego z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
2. Zamawiający wymaga, aby produkty wymienione w zapytaniu posiadały certyfikat CE.
3. Oferent zobowiązuje się dostarczyć zamówienie do siedziby Zamawiającego na adres:
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 37 im. Szarych Szeregów
ul. Piastowska 35/37
80-332 Gdańsk
4. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu do siedziby Zamawiającego ponosi Oferent.
5. Oferent zapewnia gwarancję na dostarczony sprzęt, a w przypadku ukrytych wad będzie dokonywał wymiany sprzętu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
7. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Oferenta z tytułu wykonania umowy.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem (Załącznik nr 1).

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Oferenta.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
4. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z wszelkimi kosztami, wg obowiązujących przepisów, w tym kosztami dostawy na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zapytania w sposób kompletny i jednoznaczny.
5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia z wybranym Oferentem z uwagi na ograniczone środki finansowe, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Oferentem, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości oraz uszczegółowienia zakresu przedmiotu umowy i terminów jej wykonania.
10. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
11. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
12. Po dokonaniu analizy przedłożonych ofert Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz terminie podpisania umowy z wybranym Oferentem.

VIII. Miejsce i termin złożenie ofert:

1. Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mailowy: m.wysocka@sps37.edu.gdansk.pl
2. Oferty należy przesłać **do dnia 12.05.2023 r. do godz. 13:00**
3. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie **do dnia 17.05.2023 r. do godz. 16:00**

IX. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Na pytania techniczne Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi drogą e-mailową lub telefoniczną, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż na 2 dni przed datą ostateczną złożenia ofert. W sprawach formalnych i technicznych należy kontaktować się z dyrektorką szkoły Panią Marzeną Wysocką – pod nr 58 558 31 13, e-mail: m.wysocka@sps37.edu.gdansk.pl. Jeżeli odpowiedzi na pytania i zgłoszone problemy będą wiązały się ze zmianą warunków zamówienia, wszyscy uczestnicy zapytania zostaną powiadomieni o zmianach drogą e-mailową na wskazane adresy.

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy