

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa nr 37 w Gdańsku

I Postanowienia ogólne

1. Do zadań biblioteki należy:

- wspieranie nauczycieli w ich pracy zawodowej i doskonaleniu własnym;
- wspomaganie działań szkoły w realizacji programów nauczania, Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
- wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) poprzez polecanie im odpowiedniej literatury;
- współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami;
- wspieranie działań szkoły w zakresie przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł i zasobów bibliotecznych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- organizowanie zajęć czytelniczych i lekcji bibliotecznych;
- upowszechnianie czytelnictwa;
- rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

a) w zakresie pracy pedagogicznej:

- organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
- wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;
- wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień;
- organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

b) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:

- gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli, uczniów i rodziców oraz analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników i materiałów ćwiczeniowych;
- ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów;
- selekcjonowanie zbiorów;
- prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;

c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:

- gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji;
- gromadzenie i udostępnianie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
- pomoc w doborze literatury
- kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji;

d) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:

- korzystanie z zasobów biblioteki podczas przerw;
- korzystanie z Internetu pod opieką nauczyciela bibliotekarza;
- tworzenie nowych teczek tematycznych;
- udzielanie pomocy w odrabianiu lekcji i przygotowywaniu projektów;

e) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:

- imprezy czytelnicze;
- konkursy;
- wystawy książek;
- projekty czytelnicze;
- akcje promujące czytelnictwo;

f) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:

- wycieczki edukacyjne;
- spotkania i imprezy edukacyjne;
- współpraca z filiami bibliotek trójmiejskich;
- udział w programie Internetowy Teatr TVP dla szkół, zapraszanie aktorów do szkoły, udział w zajęciach edukacyjnych i spektaklach w teatrach trójmiejskich;

g) współpraca z uczniami:

- poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- pomoc w rozwijaniu własnych zainteresowań;
- pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów i uroczystości;
- informacja o aktywności czytelniczej;

h) współpraca z rodzicami:

- zachęcanie do korzystania z zasobów biblioteki- akcje promujące czytanie dzieciom przez rodziców;
- udzielanie informacji o nowościach (gabloty biblioteczna, kącik nowości dla rodziców);
- poradnictwo czytelnicze;
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- informowanie o aktywności czytelniczej dzieci;

i) współpraca z nauczycielami:

- udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
- współdziałanie w organizacji imprez szkolnych i konkursów;
- zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;

II Regulamin wypożyczalni

Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz rodzice.

Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.

Ze zgromadzonych zbiorów można korzystać wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.

W bibliotece należy zachować ciszę.

Obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.

Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki.

Książki i inne dokumenty należy szanować, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.

W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy ją odkupić, bądź zwrócić inną po uzgodnieniu z bibliotekarzem.

Pod koniec roku szkolnego książki powinny być zwrócone w ogłoszonym terminie.

Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie, rodzice) zobowiązani są przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.